

**Head Office:**  
39, Nikolskaya Str.  
Nikolaev, P.O.Box 12  
54001, Ukraine

**Branch Office:**  
15/17 Primorskaya Str.  
Odessa,  
65026, Ukraine

**Branch Office:**  
9 Admirala Oktyabrskogo Str.  
Sevastopol,  
99011, Ukraine

Tel: +38 0512 500464;  
+38 0512 500088  
Fax: +38 0512 500650  
e-mail: nautilus@nautilus.mk.ua;

Tel: +38 048 7296055  
+38 067 5142123  
e-mail: nautilus\_odessa@ukr.net

Tel: +38 0692 546537  
+38 0692 535095  
Fax: +38 0692 546537  
e-mail: nautilena@utel.net.ua



h t t p : / / w w w . n a u t i l u s . m k . u a

Лицензия серия АВ № 487533 МТУ от «24» марта 2010 г.

## ДОГОВОР N \_\_\_\_\_

посредничества в трудоустройстве на суда иностранных компаний

г. Николаев

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ООО Морское агентство *НАУТИЛУС*, именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице директора Ожаренкова А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин **Ф.И.О./Должность:** \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- **ЗАКАЗЧИК** поручает, а **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется предоставить ему, в соответствии с условиями настоящего Договора, квалифицированные процедуры посредничества по трудоустройству.
- не взимать плату с Заказчика за предоставленные посреднические процедуры по трудоустройству, предусмотренные данным Договором

### 2. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН ПРОИЗВЕСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПОСРЕДНИЧЕСТВА ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ:

- консультация Заказчика о предоставлении услуг по поиску работы и возможности трудоустройства;
- предоставление условий работы плавсостава на судах иностранных судовладельцев (в письменной форме – коллективный договор, индивидуальный контракт о найме, стандартный договор о найме);
- тестирование Заказчика согласно требованиям STCW 78/95 на предмет проф. пригодности и владения английским языком в соответствии с должностью, на которую претендует Заказчик, и требованиям ISM Code;
- произвести проверку морских документов Заказчика на соответствие требованиям Международных конвенций;
- проверить все дипломы, подтверждения, сертификаты, удостоверение личности моряка Заказчика на предмет легитимности (Инспекция по подготовке и дипломированию плавсостава Украины);
- произвести проверку данных о Заказчике от предыдущих Работодателей и предоставить результаты Нанимателю;
- организовать собеседование Нанимателя с Заказчиком;
- обеспечить подписание индивидуального контракта между Нанимателем и Заказчиком в одном из офисов МА «Наutilus» (г. Николаев, ул. Никольская, 39; г. Одесса, ул. Приморская, 15/17; г. Севастополь, ул. Адмирала Октябрьского, 9);
- предоставить гарантийное письмо - подтверждение от Нанимателя о найме Заказчика в соответствующей должности с указанием порта посадки;
- предоставить гарантийное письмо - подтверждение от Агента Нанимателя о готовности встретить в аэропорту и доставить Заказчика на борт судна;
- предоставить Заказчику информацию о деталях маршрута следования;
- произвести визовые формальности;
- произвести бронирование билетов;
- проверить наличие сертификата Международного образца медицинского освидетельствования Заказчика,
- оформить чек-лист (ТБ, техника личного выживания, пожарная безопасность, специальность) согласно действующей в Агентстве Системы Качества по ISO-9001 ;
- оформить судовые роли и перепрописку удостоверения личности моряка;
- оформить и предоставить Нанимателю сертификаты и свидетельства Заказчика для получения морских документов Государства Флага судна;
- обеспечить комплектом спецодежды (по необходимости);

### 3. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

- предоставить Исполнителю оригиналы необходимых документов: дипломы, подтверждения к дипломам, сертификаты, медицинское освидетельствование и т.д.;
- нести полную ответственность за предоставленную информацию;
- получить от Исполнителя пакет необходимых документов, проверить правильность их заполнения и комплектность;
- нести личную ответственность за наличие необходимых документов для посадки и работы на судне;

- своевременно прибыть на судно, следуя полученным инструкциям от Исполнителя;
- проинформировать Исполнителя по телефону о готовности к вылету;
- в случаях задержки вылета (отправки поезда), т.е. в ситуациях, не зависящих от Заказчика, немедленно информировать Исполнителя о случившемся для принятия Исполнителем оптимального решения о дальнейшем пути следования Заказчика и своевременном прибытии на борт судна;
- по прибытию в страну захода судна неукоснительно выполнять все инструкции Агента Нанимателя;
- соблюдать все нормы и правила законодательства страны пребывания, включая транзитные страны;
- не нарушать визового режима стран пребывания;
- всесторонне поддерживать политику Работодателя (Нанимателя) и Исполнителя в отношении программы борьбы - употребления, хранения, контрабанды алкоголя и наркотических веществ, а также любого вида контрабанды с момента отправки и до возвращения на территорию Украины (согласно индивидуальному контракту между Нанимателем и Заказчиком);
- выполнять Кодекс поведения члена экипажа на судне (согласно индивидуальному контракту между Нанимателем и Заказчиком).

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

- 4.1. Исполнитель и Заказчик договорились принимать все меры к разрешению спорных вопросов между ними путем двусторонних переговоров. В случае если стороны не придут к соглашению, то дело подлежит рассмотрению согласно действующему Законодательству Украины. В случае невыполнения Заказчиком параграфа № 3 настоящего Договора, а также совершения деяний, выразившихся в несоблюдении требований законодательства страны временного пребывания либо иных правонарушений и преступлений, в результате которых Исполнителю причинён имущественный вред - возместить этот вред в полном объёме путём перечисления средств на расчётный счёт Исполнителя.
- 4.2. Изменения условий данного Договора и его досрочное расторжение (аннулирование) будут считаться действительными при условии, что они будут совершены в письменном виде и подписаны Исполнителем и Заказчиком.
- 4.3. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за ненадлежащее выполнение обязательств по данному Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после вступления в силу Договора и не зависящих от воли Исполнителя и Заказчика.
- 4.4. Заказчик подтверждает, что перед подписанием данного договора ему была предоставлена Исполнителем вся информация о характере, условиях, выплатах, соц. защите его предстоящей работы на борту судна в письменной форме.

#### **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 5.1. Заказчик, согласно Закона Украины «О защите персональных данных» с целью обеспечения реализации отношений в сфере подбора персонала, кадрового менеджмента дает согласие на сбор, хранение и использование информации о себе ООО Морское Агентство «Наутилус». К информации о Заказчике относятся сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные, место жительства, образование, т.д..
- 5.2. Вся информация о Заказчике является конфиденциальной. В соответствии с Законодательством Украины, Исполнитель имеет право предоставить информацию о Заказчике третьим лицам только с разрешения Заказчика.

#### **6. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

- 6.1. Данный Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до прибытия Заказчика на борт судна.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр у Исполнителя, второй – у Заказчика.

#### **7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

##### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

ООО МА НАУТИЛУС  
г. Николаев, ул. Никольская 39  
Р/с 26003225379001  
Адмиральское отделение НРУ КБ ПРИВАТБАНК  
МФО 326610 ОКПО 22437275

##### **ЗАКАЗЧИК**

**Ф.И.О./Должность:**

Адрес, тел: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИСПОЛНИТЕЛЬ** \_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК** \_\_\_\_\_

#### **АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

по Договору N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Настоящим Актом Заказчик подтверждает, что все процедуры посредничества по трудоустройству, предусмотренные данным Договором, произведены Исполнителем в полном объеме, качественно и в срок. Стороны претензий друг к другу не имеют.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_